

JD VỊ TRÍ KẾ TOÁN KIỂM SOÁT KHO					
I, Mô tả công việc					
1. Quản lý kho & Xuất nhập hàng					
- Tiếp nhận đơn hàng từ bộ phận kế toán hóa đơn, kiểm tra hàng tồn kho, báo lại tình trạng hàng hóa.					
- Thực hiện xuất kho, điều phối giao hàng theo đúng đơn đặt hàng.					
- Xác nhận thông tin đơn hàng với khách hàng (số lượng, giá trị, nhà xe vận chuyển).					
- Kiểm kê kho định kỳ.					
- Phối hợp lên đơn hàng nhập kho với quản lý, kinh doanh.					
2. Quản lý quỹ tiền mặt & Thu – chi					
- Thực hiện các nghiệp vụ thu chi theo đúng quy định.					
- Tổng hợp chứng từ và báo cáo định kỳ về phòng kế toán.					
3. Các báo cáo:					
- Hoàn thiện báo cáo Kho cuối tháng					
- Các công việc khác nếu phát sinh					
II. Yêu cầu					
- Tốt nghiệp từ trung cấp trở lên (nếu chưa có kinh nghiệm sẽ được đào tạo)					
- Sử dụng được máy tính					
- Nhanh nhẹn, nhiệt tình, cẩn thận.					
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực sản xuất.					
III, Quyền lợi					
- Thu nhập: Từ 7.500.000VNĐ – 9.500.000VNĐ/tháng					
- Phụ cấp: chuyên cần (200.000/tháng), môi trường làm việc (300.000/ tháng) sau khi hết thời gian thử việc.					
- Cung cấp đầy đủ trang thiết bị phục vụ công việc					
- Môi trường làm việc năng động, trẻ trung, thân thiện.....					
- Được tham gia BHXH và BHYT đầy đủ, các Phúc lợi khác theo quy định của Công ty.					
- Nhân viên chính thức được hưởng phép năm, lương tháng 13					
IV, Địa điểm làm việc					
123 Khu Công nghiệp Thuận Thành 3 - Thanh Khương, Thuận Thành, Bắc Ninh					
V, Thời gian làm việc					
Thứ 2 - Thứ 7 (từ 08:00 đến 17:00)					